



1C:ERP FORUM 14 декабря 2016

1C:ERP

Инструменты управления персоналом и расчета зарплаты

1C:ERP



Билык Виталий,

Руководитель проектов отдела разработок,

1C Украина



Принципы разработки новой редакции

- ✦ Функциональность подсистемы зарплаты и управления персоналом в УПП редакции 1.3 соответствует конфигурации ЗУП редакции 2.1
- ✦ Функциональность соответствующая ERP будет реализована в будущем новой редакции ЗУП 3.0
- ✦ Принципиально новая подсистема
 - Как и все в ERP
 - Не новые формы на прежнюю структуры данных, а все «с нуля»



Причины разработки «с нуля»

- Архитектура конфигурации была заложена 10 лет назад
- Законодательство сильно изменилось
 - В УПП 1.3 изменения законодательства «вписывались» в существующую структуру данных
- Накопилось много пожеланий и замечаний которые невозможно (сложно) реализовать в существующей архитектуре
- Изменились технологии, решения, подходы к разработке



- ✚ Для оптимизации структуры данных упрощения работы пользователей удалена функциональность по не актуальному законодательству
 - Поддерживаются все требования законодательства по состоянию на 01.01.2016
 - Реализуются все последующие изменения



- ✚ Повышение удобства работы и понятности
 - Формы снабжены подсказками, информационными надписями
 - Визуальное оформление: цвета, шрифты, иконки
 - Контекстные команды
- ✚ Упрощение внедрения без конфигурирования
 - Привычные средства
 - Дополнительные отчеты и обработки, варианты отчетов, ...
 - Новации «кастомизации»
 - Произвольные формулы, шаблоны ввода данных, ...
- ✚ Развитие функциональных возможностей



- ✚ Введение штатного расписания в дух режимах
 - «Ручной» режим – справочник редактируется непосредственно
 - Режим «с историей» - редактирование только специализированными документами
- ✚ При режиме «с историей»
 - Утверждается в целом по организации документом «Утверждение штатного расписания»
 - Изменяется документом «Изменение штатного расписания»
 - Можно изменять, добавлять, удалять отдельные позиции штатного расписания

✚ Возможность «бронирование» позиций штатного расписания



- ✚ ФОТ – фонд оплаты труда
 - Различается плановый и фактический
- ✚ Фактический ФОТ – фактически начисленные суммы
 - Используется как база ЕСВ и НДФЛ, в анализе результатов труда
 - Существовал в предыдущей редакции
- ✚ Плановый ФОТ – предполагаемая сумма всех начислений
 - Различаем ФОТ по штатному расписанию и по плановым начислениям сотрудников
 - Не оценивается «на лету» а является честным расчетом по средним показателям времени, хранится в системе



Кадровый учет. Штатное расписание и ФОТ

Кладовщик2 /ДС Складское хозяйство/ *

Подразделение: График работы: Колич. ед.:

Место в стр-ре предприятия:

Должность:

Наименование: [Склонения](#)

Оплата труда

Оклад (тариф): 10,00

ФОТ: 1 840,66

Добавить

Удалить



167,3ч * 10 грн + 10%

Начисление	Показатели	Комментарий
Оплата по часовому тарифу	<i>Час. тариф</i> 10	Новое начисление
Доплата	<i>Процент доплаты</i> 10	Новое начисление



✚ Как анализируется ФОТ?

- Аналитические отчеты
 - По штатному расписанию: план, факт, экономия, перерасход
 - Анализ по составу: по должностям, категориям, разрядам
- Расчеты, использующие ФОТ
 - Например доплата при совмещении по «разнице в окладах»
- Сервисные возможности
 - Анализ «начисленности» заработной платы



- ✚ Консолидация всех сведений о сотруднике в одном месте
 - От паспорта и номера телефона до особенностей отражения зарплаты в учете
 - Оперативная проверка вводимых сведений
 - Полная история и доступ ко всем документам
 - Кадровая информация
 - Плановые начисления
 - Фактическая оплата труда



Кадровый учет. Форма сотрудника

Новиков Вячеслав Владимирович: Начисления и удержания

Начисления действовавшие по 8 декабря 2016 г.:

Фонд оплаты труда:

Начисление	Показатели	Основание
Оплата по окладу	Оклад	1 500

Удержания:

Удержание	Показатели
-----------	------------

[Документы начислений](#)

[Дополнительные условия](#)

Организация: Деловой союз

Месяц	Номер	Тип	Начислено	Удержано
Декабрь 2016	ДС00-000008	Начисление зарплаты и взносов	2 000,00	585,00
Декабрь 2016	ДС00-000003	Больничный лист	341,74	66,64
Декабрь 2016	ДС00-000001	Командировка	1 000,00	
Декабрь 2016	ДС00-000001	Отсутствие с сохранением оплаты	123,98	24,18
Декабрь 2016	ДС00-000001	Разовое начисление	2 223,10	433,51
Декабрь 2016	ДС00-000001	Материальная помощь	100,00	
Декабрь 2016	ДС00-000003	Отпуск	1 000,00	195,00
Декабрь 2016	ДС00-000002	Увольнение	1 926,60	375,69
Декабрь 2016	ДС00-000001	Увольнение списком	1 926,60	375,69



- ✦ Кадровые приказы адаптированы для удобства работы
 - Позволяют регистрировать не только оклады и плановые начисления, но и права на отпуск, способ расчета аванса,...
 - При изменении позволяют указать, что именно будет меняться
 - Наглядное отражение изменений
- ✦ Объединены с расчетными действиями
 - Например, приказ на увольнение с расчетом при увольнении
 - При работе анализируются права пользователя
- ✦ Приказы по сотруднику и «списочные»

1С® Кадровый учет. Приказы

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Кадровый перевод ДС00-000002 от 21.10.2016 *

Главное Движения документа

Провести и закрыть Проверить Присоединенные файлы

Еще ?

Организация: Деловой союз Дата: 21.10.2016 Номер: ДС00-000002

Сотрудник: Совместитель Иван

Дата перевода: 21.10.2016 по: ..

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Изменить начисления Перевод утвержден

ФОТ: 10 500,00

Еще ▾

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	10 000	
Доплата	Процент доплаты	5	Новое начисление

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) ?

Аванс Фиксированной суммой 100,00 грн. ?

Категория ЕСВ Наемный работник на общих основаниях

Руководитель: Новиков Вячеслав Владимирович Должность: Генеральный директор

[Исправить](#) ⚠️ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить



- ✚ В редакции 1.3 работа зарплатных документов была разделена на два процесса
 - Заполнение - определение планового состава начислений и плановых показателей
 - Расчет – получение специализированных показателей (время, база расчета) и вычисление результата
 - Расчет требовал обязательной записи нового документа (отмены проведения старого) в информационную базу
- ✚ В новой редакции процесс объединён
 - При заполнении пользователь сразу получает результат
 - Расчет происходит «на лету» и может быть легко отменен



- ✚ Заполненный таким образом документ может быть легко изменён вручную
 - Внесенные изменения выделяются шрифтом и сохраняются при перерасчетах
 - Автоматически пересчитываются связанные начисления и зависимые коллекции (удержания, взносы, НДФЛ)
- ✚ Внесенные корректировки можно отменить
 - По всему документу или по сотруднику
 - Результаты автоматически заполняются расчетными данными
 - Автоматически исправляются и зависимые коллекции



Зарплата. Процедура расчета

Начисление зарплаты и взносов (создание) *

Главное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Декабрь 2016 Дата: 13.12.2016 Номер:

Организация: Деловой союз

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 40 700,00 Доначислено: 0,00 Удержано: 17 663,88 Взносы: 0,00

Начисления Доначисления, перерасчеты Договоры Удержания НДФЛ Займы Взносы ФОТ

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Должность	Начисление	Результат	Период	Основание
1	Иванова Нина Юрьевна	ДС Складское хозяйство	Старший кладовщик	Оплата по окладу	37 000,00	01.12.2016 - 31.12.2016	
2	Иванова Нина Юрьевна	ДС Складское хозяйство	Старший кладовщик	Доплата	3 700,00	01.12.2016 - 31.12.2016	

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович



- ✦ Аналогичным образом работают и межрасчетные документы:
 - Больничные, отпуска, командировки, премии...
- ✦ В таких документах может быть выбран и порядок выплаты
 - Отдельно или вместе с основной зарплатой
- ✦ При отдельной выплате возможен отдельный расчет НДФЛ и удержаний



Зарплата. Межрасчетные документы

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Больничный лист ДС00-000003 от 06.12.2016

Главное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Присоединенные файлы Печать Еще ?

Месяц: Декабрь 2016 Организация: Деловой союз Дата: 06.12.2016 Номер: ДС00-000003

Сотрудник: Новиков Вячеслав Владимирович Номер листка нетрудоспособности:

Главное Оплата **Начислено (подробно)**

Отменить исправления Еще

N	Начисление	Результат	Отработано (оп...	Период	Основание
1	Больничный за счет работодателя	122,05	5,00 дн.	05.12.2016 - 09.12.2016	
2	Больничный	219,69	9,00 дн.	10.12.2016 - 18.12.2016	

Руководитель: Новиков Вячеслав Владимирович Должность: Генеральный директор

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович



- ✚ План видов расчета больше не содержит predetermined начислений
 - Набор начислений «по умолчанию» формируется по настройкам пользователя – только то, что надо
- ✚ Добавление новых видов расчета упрощено
 - Главное выбрать правильную «категорию»
- ✚ Расширены возможности выполнения начислений
 - Планово, но не ежемесячно
 - Произвольное количество показателей в формулах расчета
 - Возможность расчета от выбранного вида времени



Зарплата. Ввод дополнительных данных для расчета

- ✦ Для расчета зарплаты реализована возможность регистрации в подсистеме произвольных дополнительных показателей
 - В виде итоговых значений за месяц
 - В виде отдельных значений которые накапливаются в течение месяца и учитываются итоговой суммой
- ✦ Таким образом можно регистрировать как показатели-исходные данные для расчетов начислений
 - «Сумма продаж», «Количество выполненных работ»
 - Используя их далее в формулах видов расчета
- ✦ Так и итоговые суммы к начислению
 - «Сумма специальной премии»



- ✚ Ввод таких показателей теперь возможен без конфигурирования
- ✚ Предусмотрен специальный документ ввода
 - Документ может быть настроен с помощью описания шаблона ввода данных
 - Отдельное понятное название документа
 - Порядок регистрации показателей
 - Ограничения использования
 - Например, только для конкретного подразделения



- ✚ Учет натурального коэффициента при начислении НДФЛ
 - Реализована возможность регистрации доходов в натуральной форме отдельным документом
 - Расчет НДФЛ с таких доходов осуществляется с коэффициентом
 - Коэффициент не влияет на расчет других налогов (ЕСВ и военный сбор) и сумму доходов сотрудника



- ✚ Формирование резерва отпусков
 - Реализована возможность расчета резерва
 - Два метода формирования
 - Нормативный, согласно П(с)БУ
 - По методике МСФО



- ✚ Применение одновременно двух налоговых социальных льгот по НДФЛ
 - Для родителей с двумя и более детьми, среди которых есть дети-инвалиды
 - Такая возможность реализована
 - Льгота определяются автоматически
 - Корректно будет отражена в отчете 1ДФ



- ✚ Отражение в учете стало проще для расчетчика
 - Не в виде бухгалтерских проводок
 - Расчетчик «раскладывает» зарплату по способам отражения
 - Настройку способов отражения может выполнять другой сотрудник
 - Начисления и взносы в одной табличной части
 - Возможность отражения «сводно» без детализации по физическим лицам
- ✚ Возможность загрузки результатов расчета из внешних программ
 - Например, ЗУП 2.1



Зарплата. Отражение в учете

Отображение зарплаты в финансовом учете ДС00-000003 от 19.10.2016 15:25:22

Провести и закрыть Заполнить Движения документа

N	Подразделение-получат...	Вид операции	Способ отражения	Группа учета начислений	Начислено	Налог	Взносы
1	Дирекция	Начислено	Зарплата сотрудников дирекции	Зарплата (661)	250,00	ЕСВ ФОТ (работники)	55,00
2	Дирекция	Ежегодный отпуск	Зарплата сотрудников дирекции	Зарплата (661)	1 100,00	ЕСВ ФОТ (работники)	242,00
3	Дирекция	Доходы в натуральной...	Зарплата сотрудников дирекции	Прочие выплаты (663)	200,00	ЕСВ ФОТ (работники)	44,00
4	Коммерческая служба	Начислено	Зарплата сотрудников коммерческ...	Зарплата (661)	30 000,00		
5	Коммерческая служба	Доходы в натуральной...	Зарплата сотрудников коммерческ...	Прочие выплаты (663)	200,00		

Сотрудники организации (Дирекция, Ежегодный отпуск) (1С:Предприятие)

Сотрудники организации (Дирекция, Ежегодный отпуск)

OK Отмена

Добавить Заполнить

N	Сотрудник	Подразделение-получат...	Вид опера...	Способ отражения	Группа учета начислений	Начислено
1	Новиков Вячеслав Вла...	Дирекция	Ежегодны...	Зарплата сотрудников ...	Зарплата (661)	1 000,00
2	Новиков Вячеслав Вла...	Дирекция	Ежегодны...	Зарплата сотрудников ...	Зарплата (661)	100,00

Начислено: 118 717,14 Взносы: 1 873,77 НДФЛ: 24 307,52 Удержано: 0,00 Начислено процентов: 0,00 UAH



Стоимость и условия сопровождения 1С ERP в Украине:

<http://tqm.com.ua/products/1c-erp-upravlenie-predpriyatiem-2>

Подборка информационных материалов по продукту 1С ERP в Украине:

<http://tqm.com.ua/likbez/1c-erp>



По вопросам продажи и
внедрения

1С ERP 2 для Украины:



TQM systems

Официальный партнер 1С

г. Киев, ул. Туровская д. 31, оф.1



Телефон/Факс:

+38 (044) 230-87-50

1С:ERP



Internet: www.tqm.com.ua

E-mail: sales@tqm.com.ua



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

1С:ERP

